

### Článok III Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

**Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní od uzatvorenia dohody doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti budú zúčastňovať.** Príloha č. 1 dohody

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne **od 01.07.2015 do 31.12.2015** pre najviac **11 UoZ** pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

**Miesto výkonu aktivačnej činnosti :**

**Obec Petrovo**

**Druh aktivačnej činnosti:** čistenie a odpratávanie verejných priestranstiev kosenie, hrabanie, odvoz tráv, oprava rigolov a výstavba nových, kopanie protipovodňových kanálov, likvidácia divokých skládok, oprava a údržba obecných budov, zber komunálneho odpadu, čistenie chodníkov a verejných priestranstiev počas zimného obdobia, posyp ciest a chodníkov, pomoc starším a chorým občanom, roznášanie obecnej pošty a novín, pomoc pri upratovaní obecných priestorov, prevádzkovanie internetu a pomoc v miestnej knižnici, pomoc pri organizovaní rôznych verejných a športových akciách v obci, údržba okrasných drevín a krov...

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1a dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti zasielať elektronicky na úrad vždy v 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať úradu, najneskôr v 3. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, resp. ním poverenej osoby a UoZ. Vzor mesačnej evidencie**